

TEKNISEN TOIMIALAN SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Ilmoittaja, yhteystiedot:

toimialajohtaja Markku Koppelomäki, puh. 044 701 9698

yksikön päälliköt, Mikko Viitala puh. 044 701 0908, Mika Painilainen, puh. 044 701 1778, vt. Sanna Välimäki 044 701 4180

HALLINTO- JA JOHTAMISTAPA

Hallinto- ja johtamistavalla tarkoitetaan eettisiä periaatteita, sääntöjä, ohjeita ja toimivallan jakoa.

Tekninen toimiala vastaa maa- ja vesialueiden sekä toimitilojen hankinnasta, hallinnasta ja luovuttamisesta. Näiden osalta valvontaohjeet tulevat kaupungin yleisesti hyväksymistä määräyksistä ja ohjeista sekä hallintosäännöstä ja teknisen toimialan toimintasäännöstä.

Sääntöjen, ohjeiden ja päätösten noudattamisen valvonta sekä korjausta vaativiin asioihin puuttuminen tapahtuvat päivittäin teknisen toimialan esihenkilötyössä. Työnjako ja valvontavastuu on määritelty hallintosäännössä sekä teknisen toimialan toimintasäännössä. Toimialalla noudatetaan myös kaupungin yhteisiä ja toimialan sisäisiä ohjeistuksia liittyen toimialaan ja hankintoihin.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta sekä tuloksellisuuden arviointi tapahtuvat talousyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

Lisäksi toimialan hankinnan edelleen kehittäminen talousyksikön tukemana on tärkeää. Toimialalla on myös tunnistettu, että lähiesihenkilötyötä, henkilöstön digiosaamista sekä asiakaspalveluosaamista tulee edelleen vahvistaa vuonna 2026. Koulutusten järjestämisessä tukevat sekä tietohallinto- että HR-yksikkö.

Toimialan investoinneista ja muista kaupunkilaisiin liittyvistä hankkeista on tunnistettu tarve edelleen tehdä laajemmin ja vaikuttavammin ennakkovaikutusten arviointia ja osallistamista tulevaisuudessa. Tässä on tunnistettu tarve kouluttaa henkilöstöä ja käyttää kaupunkiorganisaation asiantuntijoita toimialan apuna.

Toimialan kehittämiseen liittyen tunnistettiin kaupungin verkkosivuilta noin 60 julkista asiakirjaa ja ohjetta sekä ohjelmaa, joita toimialan tulisi toiminnassaan tai kehittämisessään ottaa huomioon seuraavien vuosien aikana. Toimiala on tunnistanut tässä merkittävän kaupunkikohtaisen kehittämistarpeen.

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnalla tarkoitetaan tunnistusta, analysointia, hallintaa ja dokumentointia.

Riskienhallinta on koordinoitu kaupunkitasoisen riskienhallinnan kautta.

Toimialalla on käynnistetty valmiussuunnitelmien laatiminen. Vuonna 2025 on laadittu luonnos toimialakohtaisesta valmiussuunnitelmasta, joka saadaan valmiiksi vuoden 2026 aikana. Valmiussuunnitelman yhteydessä laaditaan toimintakortit merkittävimmistä riskeistä.

Yksiköissä päivitettiin riskienhallinnan ja jatkuvuudenhallinnan arvioinnit vuodenvaihteessa 2020/2021. Vuoden 2021 alussa valmistui yksiköiden päivitetty riskianalyysilomakkeet, joista on koottu merkittävimmät riskit sekä toimenpiteet niiden hallitsemiseksi. Toimialan merkittävimmät riskit, toimenpiteet niiden hallitsemiseksi ja vastuutahot on esitetty liitteessä 1, jota päivitetään vuosittain.

Toimialatasoisesti talouden ja toiminnan riskejä hallitaan talouden raportoinnilla sitä edelleen kehittämällä. Lisäksi jatketaan ja kehitetään investointihankkeiden käynnistämiseen ja toteutuman hallintaan liittyvää toimintamallia ja erillistä laatutekijöiden toteutumisen raportointia. Tärkeänä osana riskien hallintaa on ylläpitää tilahankkeiden suunnitteluohjeen mukaista aikataulutusta erityisesti investointien suunnittelun osalta. Tilahankkeiden suunnitteluohjetta on uudistettu ja yli 500.000 euron hankkeiden läpiviemiseen on laadittu toimintamalli. Teknisellä toimialalla käynnistettiin organisaation uudistaminen syksyllä 2025. Muutostarpeen taustalla on investointien johtamisen eriytyminen kahteen eri yksikköön, mikä on haastanut kokonaisuuden hallintaa. Lisäksi tunnistettiin tarve pidemmän aikajänteen investointisuunnitelmaan. Muutoksella pyritään kehittämään investointirahoituksen kohdentamista ja rahoituksen käyttöä. Muutoksessa investointien johtaminen keskitetään vuoden 2026 alussa aloittavaan rakennuttamisyksikköön.

Tilayksikössä jatkettiin tiedonhallinnan kehittämistyötä. Arkistojen digitointityötä jatkettiin konsernihallinnossa. Tilayksikössä tunnistettiin tarve päivittää omaisuuden perustietoja ja tätä työtä tehtiin valtakunnalliseen Skenarios-järjestelmään sekä Haahtela kiinteistötieto -järjestelmään vuonna 2025. Työtä jatketaan myös vuonna 2026. Valtakunnallinen raportointijärjestelmä otetaan käyttöön 2026 vuoden aikana. Tilayksikkö sai kiinteistöohjelman vietyä teknisen lautakunnan päätettäväksi ja ohjelma viedään myös kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 2026. Kiinteistöohjelman yhtenä tavoitteena on ohjata tilayksikön resurssien taroituksen mukaista käyttöä ja luoda pitkäaikaiset tavoitteet kiinteistöjen hallinnointiin.

Kustannuslaskelmien ja hankkeen ohjauksen kehittämisessä otettiin vuonna 2022 pilotointikäyttöön Haahtela TVD - järjestelmä (nyk. Realaiser). Sen käyttöönoton laajennusta suunniteltiin vuonna 2023 yli 500.000 euron investointihankkeisiin yhteistyössä tietohallintoyksikön kanssa. Ohjelmiston testausta jatkettiin soveltuvissa hankkeissa vuonna 2024. Testauksessa havaittiin, että tilayksikön kustannuslaskentaa tulee edelleen kehittää vuonna 2025. Tilayksikön rakennuttajat koulutettiin vuoden aikana Realaiser ohjelmiston käyttäjiksi ja tietohallintoyksikkö teki päätöksen hankkia ohjelmiston organisaatiolisenssi.

Infrayksikössä on vuodesta 2019 alkaen toteutettu säännöllisesti korjausvelkaselvityksiä ja kuntotutkimuksia. Näitä ovat olleet mm. kaupungin siltojen ja siltarumpujen yleistarkastus, kaupungin omistaman katuverkon kuntotutkimus ja korjausvelan määrittäminen, pienvenesatamien kuntokartoitus ja pitkän tähtäimen toimenpidesuunnitelma sekä viheralueiden korjausvelkaselvitys. Näiden tutkimusten ja selvitysten loppuraporttien analysointia on tehty ja lopputulokset näkyvät tulevien vuosien investointisuunnitelmien laatimisen yhteydessä. Selvitysten avulla on kartoitettu erityisesti riskirakenteita ja yksittäisiin kohteisiin, kuten mm. yksittäisiin siltoihin, on teetetty erikoistarkastuksia.

Vuonna 2024 katuverkon korjausvelka oli yhteensä noin 9,5-13,2 M€ laskentatavasta riippuen. Väylien peruskorjaamisen lopettaminen tarkoittaisi väylien rakenteellisten puutteiden lisääntymistä sekä puutteiden aiheuttamien korjauskustannusten ja -velan kasvua. Katuverkon peruskorjauksilla on siten merkittävä vaikutus myös käyttötalouden kunnossapitokustannuksiin. Ilman peruskorjauksia korjausvelka kasvaisi kymmenessä vuodessa noin viisinkertaiseksi. Korjausvelan kasvun pysäyttäminen edellyttää, että katuja ja jalankulku- ja pyöräväyliä peruskorjataan vuosittain noin 5,3 M€:lla. Seuraava koko katuverkkoa koskeva kuntotarkastus ja korjausvelkalaskelma tehdään vuonna 2029.

Porin kaupunki on jo pitkään osallistunut valtakunnalliseen Yhdyskuntatekniset palvelut -tutkimukseen, jossa asukkailta kysytään mielipidettä muun muassa katujen ja puistojen kunnosta. Vertailukaupunkeihin nähden Pori on ollut useana vuonna viimeisillä sijoilla. Pori sai vuonna 2024 liikennealueiden ylläpito -mittarin keskiarvoksi 2,91, puistojen hoidosta 3,35 ja liikuntapaikoista 3,69, jalankulku- ja pyöräteiden kunnossapito 2,7. Tulokset ovat hieman nousseet, mutta Pori on edelleen kyselyn heikoimmat arvosanat saava kunta.

Henkilöstösuunnitelman laadinnan yhteydessä on kiinnitetty huomiota siihen, että teknisellä toimialalla on paljon tehtäviä, jotka ovat yksittäisten työntekijöiden vastuulla. Tästä aiheutuu merkittävä henkilöriski. Kaupunkitasoisesti on nostettu esiin henkilöriskien tunnistaminen turvallisuuspäällikön johdolla. Tilayksikössä

otettiin käyttöön kiinteistöryhmäkohtainen managerointi minimoimaan henkilöriskiä. Tämä yksin ei riitä ja vaatii managerien tilayksikön muihin tehtäviin perehtymistä ja sisäistä kouluttamista tehtäviin seuraavien vuosien aikana.

Teknisen toimialan yhdeksi kehittämiskohteeksi vuonna 2023 valittiin työturvallisuuden kehittäminen ja työtapaturmien vähentäminen. Suunniteltujen toimenpiteiden jalkauttaminen aloitettiin tammikuussa 2024. Toimenpiteinä ovat mm. johdon parempi sitoutuminen, esihenkilöiden puuttuminen asioihin, työturvallisuushavaintojen aktiivinen ilmoittaminen sekä tapaturmien selvittäminen. Toimialalla on tehty kone- ja laiteturvallisuuden kehittämistoimenpiteitä. Työturvallisuuden edistäminen on jatkuvaa, ja valittuja toimenpiteitä seurataan kuukausittain toimialan johtoryhmässä.

Kaupungin omistaman irtaimen hallinta- ja rekisteröintiohje hyväksyttiin kaupunginhallituksessa tammikuussa 2025. Ohjeen mukaista yhtenäistä toimintatapaa irtaimen omaisuuden tietojen ylläpitämiseen on tuettu ottamalla käyttöön yhteinen, kaikki toimialat kattava, irtaimiston hallintajärjestelmä. Vuoden 2025 aikana järjestelmä on saatu käyttöön kaikilla toimialoilla. Irtaimiston hallintajärjestelmässä ylläpidetään myös tiedot laitteiden riskienarvioinneista. Inventoinnit irtaimen osalta tehdään vuosittain. Perehdytystä järjestelmän käyttöön ja toimintatavan vakiinnuttamista jatketaan edelleen vuonna 2026.

VALVONTATOIMENPITEET

Valvontatoimenpiteillä tarkoitetaan mm. erilaisia kontroleja, suojauksia ja sopimusten hallintaa

Sopimukset tehdään teknisen toimialan toimintasäännön mukaisesti. Sopimusten toteuttamisen seuranta on jatkuvaa. Kaupunkitasoinen ratkaisu sopimushallinnalle saatiin käyttöön vuoden aikana. Järjestelmän käyttö saatiin vakiinnutettua osaksi jokapäiväistä toimintaa vuoden 2024 aikana samalla, kun asiakirjahallinnon prosesseja kehitettiin konsernivetoisesti.

Teknisellä toimialalla laskujen hyväksyjinä toimivat toimintayksiköiden esihenkilöt ja heidän sijaisensa sekä yksiköiden päälliköt ja toimialajohtaja. Hyväksyjät vahvistetaan teknisessä lautakunnassa vuosittain.

Toimialalla on vakiintuneena käytäntönä yksikkökohtainen kuukausiraportti, jonka laatimiseen osallistuvat budjettivastuulliset toimintayksiköiden esihenkilöt. Raportin koostamisesta vastaa kunkin yksikön päällikkö. Raportit ovat osa talouden raportointia tekniselle lautakunnalle. Kuukausiraportissa tulee erityisesti nostaa esiin yksikön toiminnassa ja taloudessa olevat riskit ja epävarmuustekijät niin käyttötalouden kuin investointiprojektien osalta sekä korjaavat toimenpiteet.

Kaupungin ajoneuvojen käyttöä koskeva ohjeistus on päivitetty vuonna 2020. Käytössä on sähköinen ajopäiväkirjajärjestelmä. Järjestelmän käyttö ja ajojen valvonta on esihenkilöiden vastuulla. Mahdollisiin väärinkäytöksiin puututaan ohjeistuksen mukaisesti.

TIETO JA TIEDONVÄLITYS

Tiedolla ja tiedonvälityksellä tarkoitetaan mm. avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa, raportointia ja viestintää.

Tilayksikkö päivitti mm. tilojen laajuustietoja ja arvonnääritykset sekä salkutti rakennusomaisuuden realisoitaviin ja ylläpidettäviin. Kiinteistöohjelma hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 2025. Ohjelma viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi 2026. Kiinteistöihin liittyvää tiedonhallintaa kehitettiin yhteistyössä tietohallintoyksikön ja Senaattikiinteistöjen kanssa mm. energiakulutustietojen osalta.

Toimialan johtoryhmä on kokoontunut pääsääntöisesti viikoittain. Tiedonkulun ja päätöksenteon nopeuttamiseksi käytetään Office 365 – ohjelmistoa ja Aapeli-päätöksentekojärjestelmää. Laajennettu johtoryhmä kokoontuu pari kertaa vuodessa strategisten hankkeiden jalkauttamiseksi, vuorovaikutuksen parantamiseksi

ja yhteisen toimintatavan vakiinnuttamiseksi. Toimiala on ottanut käyttöön lähiesihenkilötapaamiset, joissa käydään läpi ajankohtaisia kaupungin ja toimialan asioita.

Henkilöstölle julkaistaan viikoittain sisäinen sähköpostitiedote, jossa kerrotaan ajankohtaisista teknistä toimialaa koskevista aiheista. Viikkotiedotteiden teemat käsittelevät muun muassa johtoryhmän toimintaa ja linjauksia, toimintayksiköiden toiminnan esittelyä, erilaisia ohjeistuksia, henkilöstömuutoksia, työturvallisuusteemoja, koulutuksia sekä henkilöstöetuja. Lisäksi tiedotteisiin nostetaan kaupungin sisäisestä intrasta koko organisaatiota koskevia poimintoja. Sisäisen viestinnän kehittäminen on yksi toimialan työhyvinvoinnin strategisen johtamisen tavoitteista. Viestinnän edustaja osallistuu johtoryhmän viikoittaisiin kokouksiin ja tukee omalta osaltaan johtoryhmän toimintaa niin sisäisen kuin ulkoisen tiedonkulun varmistamiseksi ja toteuttamiseksi.

Toimialajohto tapasi luottamusmiehiä säännöllisesti ja toimialalla kokoonnuttiin kaupunkitasoisen Hyvän yhteistoiminnan käsikirjan mukaisesti vähintään 4 kertaa yhteistyötoimikunnan kanssa. Yhteistyötoimikunnan kokouskäytäntöä sekä luottamusta, vuorovaikutusta ja palautekulttuuria pyrittiin erityisesti kehittämään vuoden aikana, esimerkiksi henkilöstösuunnitelmaa käsiteltiin erillisessä yhteistyötoimikunnan suunnittelu-kokouksessa. Kehityskeskustelukäytäntö on osa toimialan vuosikelloa.

Yhteistyökyky

Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Sisäilmariskeihin liittyvä tunnepohjainen päättöksenteko	Äkillinen investointitarve ja nopeasti tehtävät muutokset palveluverkkoon vaikuttavat talouden hallintaan usein isojen investointitarpeiden vuoksi.	1	4	5	Oikean tiedon tuottaminen päättöksenteon tueksi. Tiedon ymmärtämisen varmistaminen.	(Palveluverkko, Salkutus, PTS, rahojen kohdentaminen riskikohteisiin. Avoimuus ja tiedottaminen sekä yhteistyön lisääminen. Riskikohteiden kartoittaminen ja tunnistaminen.	Tilayksikkö ja viestintä- ja brändiyksikkö / jatkuva Salkutusta päivitetään ja PTS päivitetään vuosittain määrärahojen piteissa toteutus.
Hyvinvointialueen kanssa yhteistyö häiriintyy	Taloudelliset ja toiminnalliset riskit	1	4	5	Avoin yhteistyö Hyvinvointialuee n kanssa.	Toimintaympäristön muutoksen aiheuttamien kustannusten huomioiminen budjetissa. Asiakaspalvelun vahvistaminen.	Tilayksikkö / jatkuva
Sisäinen yhteistyö häiriintyy	Tärkeiden taloudellisten asioiden pitkittyminen tai kriittisten turvallisuutta edistävien asioiden parantaminen pitkittyy	3	4	7	Tärkeiden asioiden toistaminen asiaa edistävissä ryhmissä. Tietotekniikan hyödyntäminen asioiden kirjaamisessa	Delegointi, kalenterointi ja hyvin valmisteltujen esitysten tekeminen.	Teknisen toimialan johtoryhmä

Häiriötilanteiden hallinta

Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Tulvasuojelu yleisesti, Jokitulva, hyhydepatto, meriveden nousu, hulevesitulva ym.	Merkittävät taloudelliset vahingot, jos patorakenteet pettävät tai vesi nousee yli patorakenteiden.	3	4	7	Patoturvallisuusorganisaation toiminta	Pidetään yllä patoturvallisuusorganisaation toimintaa ja valmiutta päivittämällä asiakirjoja ja organisaatiota	Infrayksikkö ja rakennuttamisyksikkö, jatkuva
Myrskytuhot, esimerkiksi Tapani-myrskyn kaltaiset tilanteet	Voi aiheutua laajoja metsätuhoja talous- ja taajamametsissä. Myös riski henkilövahingoille	4	2	6	Organisaation valmiuden nosto sääennusteiden mukaan	Seurataan sääennusteita ja varaudutaan riittäväillä resursseilla mahdollisiin raivaustöihin.	Infrayksikkö, tilayksikkö jatkuva
Talvikunnossapito yleisesti, lumen aeraus, liukkaudentorjunta, liikenneturvallisuus ym.	Merkittävät häiriöt liikkumiselle ja vaarana liikenneturvallisuuden heikentyminen, jos talvikunnossapito ei pysty vastaamaan olosuhteisiin.	1	3	4	Infrayksikön toimintayksiköiden yhteistyö ja resurssien siirtäminen tarvittaessa kunnossapidon tehtäviin.	Varmistetaan riittävä resurssi talvikunnossapidon työtehtäviin. Kehitetään olemassa olevaa järjestelmää.	Infrayksikkö, jatkuva
Sähkön ja energian hinnan äkillinen ja merkittävä nousu	Aiheuttaa taloudellisen riskin	3	4	7	Erillinen sähkömeklaripalvelu ostettu ulkoa, sähkön hinnan kiinnitykset tehdään oikea-aikaisesti	Kilpailutetaan sähköenergi hinta ajoissa yhteistyössä hankintapalvelujen kanssa	Toimialajohtaja ja hankintapalvelut, jatkuva

Sähkönjakelun vikaantuminen, lämmönjakelun häiriö	Omaisuus ja henkilövahingot	3	4	7	Kriittisissä kohteissa on varavoimajärjestelmä	Järjestelmien laajentaminen ja huolto-ohjelman noudattaminen.	Tilayksikkö, jatkuva
Sähkökeskuksien ja valaisimien palovaara	Omaisuus ja henkilövahingot	3	4	7	Pääkeskuksien tarkastukset ulkoistettu Pori Energia Sähköverkoille. LED-valaistuksien tekeminen vanhoihin.	Alakeskuksien ja pääkeskuksien lämpökuvaukset ja tarvittavat toimenpiteet. Vanhojen valaisimien kartoittaminen ja korjaus. Valvontatoimenpiteiden vahvistaminen.	Tilayksikkö, jatkuva
Kriittisten kohteiden määrittäminen ja hybridiuhkien tunnistus							

Hyvä tiedonhallinta

Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Toimintaympäristön äkilliset muutokset	Taloudelliset menetykset	3	3	6	Koulutus ja sopimushallinta sekä henkilöresursointi.	Indeksihälytyksen tekeminen Haahtela-järjestelmään. Toimenpiteen laajentaminen HVA:n kohteisiin.	Tilayksikkö, jatkuva
Sopimusten laskuttaminen. Sopimusten ajantasaisuus ja oikeellisuus.	Taloudelliset menetykset	2	2	4	Sopimusrekisterin ylläpito ja sopimusten noudattamisen valvonta. Sopimusten uudelleen tarkastelu.	Sopimusten tarkastus. Henkilöresursointi ja projektointi.	Tilayksikkö, infrayksikkö ja rakennuttamisyksikkö, jatkuva

Omaisuuustietojen menetys	Taloudelliset menetykset	1	4	5	Rekisteritieto varmuuskopioidaan (ICT)	Omaisuusrekisteritietojen tulostus paperille vuosittain	Tietohallintoyksikkö
Huoltotietojen menetys	Huoltojen tekemisen unohdukset ja sisäilmaongelmat sekä omaisuuden tärveltyminen	1	4	5	ohjelmistotoimittajan varmuuskopiointi	Laiteluetteloiden tietojen keräys ja tulostus konehuoneisiin	
Öljyvahinko	Ympäristövahinko, taloudelliset vahingot	2	3	5	Yhteistyö PELA:n ja ympäristöviranomaisten kanssa Kaupungin jakeluasemien lakisääteiset tarkastukset	Yhteistyön kehittäminen	Infrayksikkö

Henkilöstö							
Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Pysäköinninvalvojien kokema henkinen ja fyysinen väkivalta	Yleensä on sanallista uhkaamista, tekijöinä usein samat henkilöt. On ollut ”läheltä piti tilanteitakin”	4	2	6	Toimitaan lähtökohtaisesti pareina, vaikka aina se ei onnistu.	Toimitaan työpareina. Kameraa on pohdittu. Koulutusta ja (vertais-)tukea	Esihenkilöt
Henkilöstön ylikuormittuminen	Työntekijöiden hakeutuminen muualle. Sairauslomat. Osa-aikaeläkkeelle siirtyminen nopeammin.	3	4	7	Henkilöstösuunnitelma.	Määrärahojen ja täyttölupien hakeminen. Oikea palkkaus. Toimenkuvien päivittäminen ja käyttöönottoaminen.	Päälliköt ja esihenkilöt, jatkuva
Yksin tehtävät työt	Loukkaantumis- ja väkivallan uhka	3	4	7	Työsuunnittelu. Riskien arviointi Safety Manager.	Työsuunnittelun parantaminen. Koulutuksen lisääminen.	Päälliköt ja esihenkilöt 2026, jatkuva

Muuta							
Riski	Seuraukset	Toden- näköisyys	Vaikutus	Merkittävyys	Nykyinen varautuminen	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö / aikataulutus
Luonnonilmiöt yleisötapahtumassa	Konsertti tai tapahtuma keskeytyy, koska ei	3	4	7	Turvallisuussuunnitelmat ja	Viranomaistiedotteiden seuraaminen ja varautumisen tason	Tilayksikkö Infrayksikkö, jatkuva

	varauduttu. Henkilö- ja omaisuusvahingot.				viranomaisyhteistyö.	nostaminen tarvittaessa.	
Uhkatilanteet tiloissa	Henkilö-, maine ja omaisuusriski	3	4	7	Kulunvalvonta, kamerat, murtohälytyslaitteet	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien päivittäminen. Henkilökunnan koulutus. Laitekannan uusinta ja laajennus. Hälytyskeskuspalvelun hankinta.	Tilayksikkö, jatkuva